

## Бухгалтерское дело

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики</b>		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану в том числе:	180		Виды контроля в семестрах: экзамены 3
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану в том числе:	180		Виды контроля в семестрах: экзамены 3
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	153,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану в том числе:	180		Виды контроля в семестрах: экзамены 2
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	8		8	
Практические	8		8	
Контактная работа на курсовую работу	0		0	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа				
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2)				Итого
	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции	8				8
Практические	8				8
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6				1,6
Итого ауд.	17,6				17,6
Контактная работа					
Сам. работа	153,4				153,4
Часы на контроль	9				9
Итого	180				180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2)				Итого
	УП	РП	УП	РП	УП
Лекции	8				8
Практические	8				8
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	1,6				1,6
Итого ауд.	17,6				17,6
Контактная работа					
Сам. работа	155				155
Часы на контроль	7,4				7,4
Итого	180				180

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»** – систематизация полученных знаний и использование их для осуществления деятельности бухгалтерской и экономической служб организаций.

**Задачи учебной дисциплины:**

- дать систему знаний о содержании бухгалтерского дела и его взаимосвязи с другими экономическими науками
- изучить особенности бухгалтерского дела экономических субъектов различных организационно - правовых форм;
- сформировать практические навыки по бухгалтерскому делу

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Теория бухгалтерского учета

2.1.2 Экономический анализ

2.1.3 История бухгалтерского учета

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Международные стандарты аудита

2.2.2 Первичная учетная документация

2.2.3 Налоги и налогообложение

2.2.4 Контроль и ревизия

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-10.3: Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

**Знать:**основные приемы и технологии экономических наук

**Уметь:**использовать приемы и технологии экономических

**Владеть:**навыками использования методов экономических наук при решении профессиональных задач

### ПК-4.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Знать:**числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Уметь:**формировать числовые показатели отчетов

**Владеть:**навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

- сущность бухгалтерского дела;
- информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных;
- правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления;
- виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой;
- виды хозяйственных операций.

#### 3.2 Уметь:

- организовать систему бухгалтерского дела на предприятии;
- проводить комплексный анализ и оценку хозяйственных ситуаций;
- давать оценку влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия;
- осуществлять юридический анализ и оценку налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций

**3.3 Владеть:**

- навыками применения нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.